

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 148**

**DALCAHUE, 17 de Febrero del 2017.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 146,160,157,182,156,178 Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y permisos honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	01 DIA	14/02/2017
ROSSE ROMERO V.	PROFESIONAL GRADO 9°	01 DIA	14/02/2017
RICHARD MUÑOZ MUÑOZ	A CONTRATA GRADO 18°	½ DIA A.M	13/02/2017
FANNY ASENJO TOLEDO	HONORARIOS	02 DIAS	27/02/2017-28/02/2016
GISELLE PEÑAILILLO ARAYA	HONORARIOS	½ DIA A.M	13/02/2017
ROSANNA PAREDES B.	HONORARIOS	½ DIA P.M	17/02/2017

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- **Transparencias**

**KTSB/CIVG/RCCC/pyoa**