

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 121

DALCAHUE, 09 de Febrero del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N°127,130. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO


1. **Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** **Olegario:** Ir con excavadora BBKP-15 al sector de Pindapulli por programa de ripio de caminos de acceso publico 2017(**con viatico**). **Francisco:** Ir con retroexcavadora para perfilada de caminos al sector de Pindapulli (**con viatico**). **Luis:** Ir con camion FHBW-33 para traslado de ripio al sector de Pindapulli (**Con viatico**). **Cristian:** Ir con camion BGRR-24 al sector de Pindapulli (**Con viatico**). **Ramon:** Ir con motoniveladora al sector de Pindapulli y posteriormente a caminos las Chivas de Butalcura el dia 09/02/2017 (**con viático**). **Dicho cometido se realizará con excavadora BBKP-15, camión FHBW-33, camión BGRR-24, retroexcavadora DTTZ-15, motoniveladora FTFP-58.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de secretario municipal a realizar tramites en la ciudad de Castro; Traslado de asistente social encargado de adulto mayores a los sectores de Tenaun, Puchauran, Calen el dia 09/02/2017 (**con viático**). **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-17.**


**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

  
CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
KISSY SEPULVEDA BARRIA  
ADMISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
- KTSG/CIVG/RCCC/pyoa