

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 118

DALCAHUE, 07 de Febrero 2017.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los derechos que se establecen en los respectivos contratos, El Artículo 1545 del código civil y Decreto Alcaldicio que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **07.02.2017** y hasta el día **28.02.2017**, al siguiente funcionario:

1. **DON ALVARO ALEXIS GALLARDO SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa PRODESAL tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
2. **DOÑA JEANETTE NATALYA PEREZ AMPUERO, HONORARIOS:** Realizar labores en el área computacional en Secplan y apoyo en semana Dalcahuina.
3. **DON GALO TEJER ALARCON, HONORARIOS:** Actividades relacionadas con apoyo en la gestión y elaboración de proyectos, visitas a terrenos y a la gestión municipal.
4. **DOÑA FANNY ASENJO TOLEDO, HONORARIOS:** Actividades referentes a la supervisión de obras en ejecución, asistencia en reuniones de trabajo en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos.
5. **DOÑ JUAN SEGUNDO AVENDAÑO MANSILLA, HONORARIOS:** Realizar actividades tales como apoyo ferias, cursos, giras, trabajo administrativo, entre otras.
6. **DOÑA MARCELA STAFORELLI VIVANCO, HONORARIOS:** Realizar actividades tales como apoyo ferias, cursos, giras, trabajo administrativo, entre otras.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA VERA GONZALEZ
SECRETARIO MUNICIPAL
DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- KTSB/CIVG/RCCC/pyoa**