

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 08

DALCAHUE, 03 de Enero 2017.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **03.01.2017** y hasta el día **31.01.2017**, al siguiente funcionario:

12. **DOÑ JUAN SEGUNDO AVENDAÑO MANSILLA, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa PRODESAL tales como Visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
13. **DOÑA MARCELA STAFORELLI VIVANCO, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa PDTI tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
14. **DON RICARDO ENRIQUE CARCAMO APUERO, HONORARIO:** Realizar actividades relacionadas al programa PDTI tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
15. **DON ALVARO ALEXIS GALLARDO SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa PRODESAL tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
16. **DON MARCELO ALEJANDRO PEREZ VIDAL, HONORARIO:** Realizar visitas técnicas, días de campo, giras técnicas unidades demostrativas encuentro campesinos entre otras.
17. **DON EDUARDO SEGOVIA GONZALEZ, HONORARIOS:** Realizar visitas técnicas, días de campo, giras técnicas unidades demostrativas encuentros campesinos entre otras.
18. **DON ALEXIS BORQUEZ BAHAMONDE, HONORARIOS:** Realizar respaldos y mantención de equipamientos computacionales

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.




MANUEL ALVÁREZ BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL(S)
DALCAHUE




KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- KTSB/MAAB/RCCC/pyoa**