

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 13

DALCAHUE, 03 de Enero del 2017.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **03.01.2017** hasta el día **31.01.2017**, a los siguientes funcionarios:

- 1. LUIS ALBERTO IGLESIAS ALVAREZ, JEFATURA A GRADO 12° DE LA E.M.S,** Realizar actividades relacionados con fiscalización empresas días sábados y salida a reuniones días domingos a juntas de vecinos programa de educación ambiental. **Se cancelaran 40 horas.**
- 2. DON ABRAHAM HURTADO GUAQUI, AUXILIAR GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelaran 70 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



Manuel Alvarez Barria
MANUEL ALVAREZ BARRIA
SECRETARIA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE



Kissy Sepulveda Barria
KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- **Transparencia**

KTSA/MAAB/RCCC/pyoa.