

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N°. 1084.-**

**DALCAHUE, 27 de Diciembre del 2017.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1451, 1448. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Doña Roxana Carcamo Calisto, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Ir a la empresa Movistar a regularizar una factura en Castro el día 27/12/2017(Sin Viatico), (Pago Horas Extras). Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.
2. **Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Asistir sesión comité regional del Adulto Mayor en Puerto Montt el día 28/12/2017, por el cual viajara el día 27/12/2017(Viatico). Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

*La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-*

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**RODRIGO ADALIO SOTO-GOMEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
- RASG/CIVG/RCCC/psvg.**