

**PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 1062.-**

**DALCAHUE, 15 de Diciembre del 2017. -**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N° 1401, 1351, 1328, 1396, 1383, 1395, 1251, 1382. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y permisos honorarios. Con goce de Remuneraciones, a la siguiente funcionaria Honorarios:

EVANAN ALVARADO MUÑOZ	ADMINISTRATIVO GRADO 13°	01 DÍA	18/12/2017
VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ	TÉCNICO GRADO 15°	01 DÍA	15/12/2017
CLORINDA HURTADO M.	ADMINISTRATIVO GRADO 13°	03 DÍAS	14/12/2017 AL 18/12/2017
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	½ DÍA A.M	18/12/2017
CLARA VERA GONZALEZ	DIRECTIVO GRADO 8°	½ DÍA P.M	14/12/2017
PAMELA BARRÍA DÍAZ	HONORARIOS	01 DÍA	20/12/2017
CRISTINA CATÍN MUÑOZ	HONORARIOS	02 DÍAS	13/12/2017 AL 14/12/2017
PAULINA VILLEGAS G.	HONORARIOS	01 DÍA	13/12/2017
		01 DÍA	15/12/2017

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**RODRIGO ADALÍO SOTO GOMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias.
- Siaper.

**RASG/CIVG/RCCC/pyoa.**