

DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO MUNICIPAL N° 733.

DALCAHUE, 25 de Agosto del 2017.

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 942, 931, 952, 954, 951, 941, 949, 957, 959, 939, 944, 947, 964. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 15 45 del código civil y Decretos Alcaldicio que aprueban los contratos a Honorarios; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,- texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de descansos complementario.

Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

MANUEL ÁLVAREZ BARRIA	DIRECTIVO GRADO 8°	09 HORAS	08:00 A 17:00	23/08/2017
SANDRA ALVARADO VARGAS	ADMINISTRATIVO GRADO 15°	01 HORA	16:00 A 17:00	17/08/2017
FRANCISCO BAHAMONDE B.	A CONTRATA GRADO 18°	½ HORA	08:00 A 08:30	21/08/2017
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	04 HORAS	08:00 A 12:00	17/08/2017
VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ	TÉCNICO GRADO 15°	01 HORA	08:00 A 09:00	22/08/2017
ROMÁN VALENCIA CONTRERAS	A CONTRATA GRADO 15°	01 HORA 02 HORAS 02 HORAS 08 HORAS	08:00 A 09:00 08:00 A 10:00 08:00 A 10:00 08:00 A 16:00	21/08/2017 22/08/2017 24/08/2017 25/08/2017
CLARA INES VERA GONZALEZ	DIRECTIVO GRADO 8°	02 HORAS 2,45 HRS	12:00 A 14:00 08:00 A 10:45	24/08/2017 21/08/2017
CRISTINA CATIN MUÑOZ	HONORARIOS	01 HORAS	08:00 A 09:00	21/08/2017
GISELLE PEÑAILILLO A.	HONORARIOS	04 HORAS	13:00 A 17:00	21/08/2017
PAULINA VILLEGAS G.	HONORARIOS	2,5 HORAS	13:30 A 16:00	25/08/2017

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- **Transparencias**
- Siaper.
- RASG/CIVG/ RCCC/ pyoa.