

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°.652.

DALCAHUE, 01 de Agosto del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 849,844,846,845. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera en sectores de Puntra, Butalcura, Pupetra, Pendopulli, Astillero, Ñiucho, Mocopulli los días **01-04-05/08/2017** desde las 08:00 a 17:00 (**viático**). **Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de asistente social Kissy Sepúlveda a visita domiciliaria y entrega de ayuda social a sectores Camino Historico – Punahuel – Mocopulli – Ñiucho – San Juan el día **01/08/2017 (viatico)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
3. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** **Luis:** Hacer cuneteo para agua en sector Pupetra – Loncomilla. **Antonio:** Entregar tablas de coigue en sector Calen – San Juan el día **01/08/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (**viático**). **Dicho cometido se realizará con retroexcavadora DTTZ – 15, camión FHBW – 33.**
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a conservador de bienes raíces por terrenos municipales y oficina de bienes nacionales en la comuna de Castro el día **01/08/2017** desde las 10:00 a 14:00 horas (**sin viático**). **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**CLARA INES VERA GONZALEZA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- RASG/CIVG//RCCC/psvg