

**ASIGNA FUNCIONES**

**DECRETO ALCALDICIO N° 525**

**DALCAHUE, 6 de marzo de 2017**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; lo dispuesto en el Artículo 58 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; las facultades que confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ASIGNA:** A la funcionaria municipal doña CLORINDA ETBIEL HURTADO MUÑOZ, Administrativo Grado 15° E.M.S., las siguientes funciones:

- Tramitación y catastro de bienes municipales;
- Gestión documental para saneamiento de títulos de dominio a personas de escasos recursos de la comuna;
- Coordinación con el Departamento Provincial de Bienes Nacionales en la gestión documental de bienes en trámite de saneamiento.

**ESTABLECESE:** Que la dependencia jerárquica de la funcionaria está radicada en el Administrador Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JUAN SEGUNDO HIJERRA SERÓN**  
ALCALDE DE LA COMUNA

**DISTRIBUCION:**

- Clorinda Hurtado Muñoz
- Secretaría Municipal
- Carpeta Personal
- Administrador Municipal
- Control Interno
- Transparencia
- Of. Partes