

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO MUNICIPAL N° 1042.-**

**DALCAHUE, 07 de Diciembre del 2017.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1385, 1383. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslada a Secretaria Municipal – Ñiucho y Castro, entrega de juguetes Escuela Básica y El Crecer, entrega ayuda social Mocopulli el día 07/12/2017 (Viatico). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S: (Luis-Francisco-Cristian-Olegario)** Realizaran ripiado de camino en sector de Tocoihue el día 07/12/2017 (Viatico). Dicho cometido se hara con excavadora BGCB-61, motoniveladora FTFP-58, camión BGRR-24, camión FHBW-33.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

**RASG/CIVG/RCCC/psvg.**