

DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO MUNICIPAL N° 842

DALCAHUE, 01 de Septiembre de 2016.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N° 1309,1326,1301,1310,1302,1304, 1083,1308,1305,1321. Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,- texto refundido.

DECRETO:

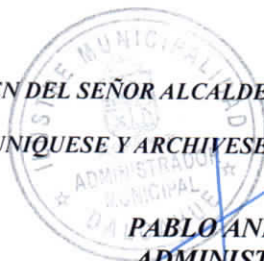
AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

ORLANDO GESELL S.	DIRECTIVO GRADO 8°	01 HORA	08:00 a 09:00	29/08/2016
		1,5 HORA	12:30 a 14:00	31/08/2016
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	2,5 HRS.	08:00 a 10:30	29/08/2016
		2,5 HRS.	08:00 a 10:30	30/08/2016
CLAUDIA CONTRERAS G.	HONORARIOS	1,5 HRS.	08:00 a 09:30	29/08/2016
		30 MTOS	08:00 a 08:30	31/08/2016
		30 MTOS	08:00 a 08:30	01/09/2016
		30 MTOS	08:00 a 08:30	02/09/2016
FABIAN BAHAMONDE B.	HONORARIOS	04 HRS.	08:00 a 12:00	26/08/2016
MARCOS EUJENIO PEREZ	HONORARIOS	09 HRS.	08:00 a 17:00	30/08/2016
MARCELA PEREZ VARGAS	HONORARIOS	04 HRS.	13:00 a 17:00	30/08/2016
ROMAN VALENCIA C.	HONORARIOS	01 HRA	08:00 a 09:00	29/08/2016
		03 HRA	08:00 a 11:00	31/08/2016



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
~~SECRETARIA MUNICIPAL~~
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

PALP/CIVG/RCCC/pyoa