

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 941

DALCAHUE, 03 de Octubre 2016

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **03.10.2016** y hasta el día **31.10.2016**, a los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA YASNA IGOR GUICHACOY, JEFATURA GRADO 9° DE LA E.M.S:** Coordinación de actividades culturales y de gestión de proyectos del área. **Se Cancelaran 28 horas.**
2. **DON FRANCISCO BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas**
3. **DON OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INÉS VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
SECRETARIA DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
  - Transparencia
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE