

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 1081**

**DALCAHUE, 21 de Noviembre del 2016.-**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N° 1698, 1326, 1700, 1712 Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

|                               |
|-------------------------------|
| <b>CLARA VERA GONZALEZ</b>    |
| <b>VERONICA SOTOMAYOR U.</b>  |
| <b>VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ</b>  |
| <b>ROXANA CARCAMO CALISTO</b> |

|                           |                   |                              |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>DIRECTIVO 8°</b>       | <b>½ DIA .M.</b>  | <b>14/11/2016</b>            |
| <b>ADMINISTRATIVO 18°</b> | <b>01 DIA</b>     | <b>16/11/2016</b>            |
| <b>TECNICO GRADO 16°</b>  | <b>½ DIA P.M.</b> | <b>14/11/2016</b>            |
| <b>DIRECTIVO GRADO 8°</b> | <b>03 DIAS</b>    | <b>14/11/2016-16/11/2016</b> |

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**MANUEL A. ALVAREZ BARRIA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (s)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- MAABCIVG/RCCC/pyoa**