

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 1048

DALCAHUE, 11 de Noviembre el 2016.-

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 1320, 1323, 1319, 1317, 1324. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO**

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera los días 11 y 12/11/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con camión compactador BRRK-86
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 16° de la E.M.S:** Ir a conservador de Castro a retirar inscripciones de terreno e ir a la notaria de Achao por terrenos municipales el día 11/11/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con vehiculo corporación
3. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Ir a Ancud por traslado de artesanías al museo de Ancud por motivo de realización del V encuentro de artes y oficios tradicionales diálogos textiles el día 11/11/2016 y el día 12/11/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95
4. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado encuestadora para visitas domiciliarias entrega de correspondencia en escuelas de Tocoihue, Calen, Puchaurán, Carihueico el día 11/11/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
5. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Viajar a la ciudad de Ancud a realizar revisión técnica camioneta toyota hilux GCPL-17 el día 12/11/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa