

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 228**

**DALCAHUE, 01 Marzo de 2016.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.03.2016** y hasta el día **31.03.2016**, a los siguientes funcionarios:

1. **DOÑA YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY, JEFATURA GRADO 9° DE LA E.M.S:** Realizar coordinación de actividades culturales y de gestión de proyectos del área.. **Se cancelaran 28 horas.**
2. **DON ORLANDO GESELL SALDIVIA, DIRECTIVO GRADO 8° DE LA E.M.S:** Realizar visitas a Sectores Rurales por inspección de caminos rurales, reuniones con organizaciones sociales. **Se cancelaran 30 hrs**
3. **DON FRANCISCO BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelaran 50 Horas.**
4. **DON RAMON BAHAMONDE BAHAMONDE, AUXILIAR GRADO 15° DE LA E.M.S.;** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones **Se cancelaran 50 Horas.**
5. **DON OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 Horas.**
6. **DON FELIPE AGUILAR ULLOA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 horas.**
7. **DON JUAN ANTONIO VIDAL MUÑOZ, AUXILIAR GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 Horas**
8. **DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realizar operación de retroexcavadora para el mejoramiento de caminos de la comuna de Dalcahue, realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 Horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**ORLANDO GESELL SALDIVIA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE DALCAHUE

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
  - Transparencia
- OAGS/CIVG/RCCC/pyoa