

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 623

DALCAHUE, 01 de Julio 2016.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.07.2016** y hasta el día **31.07.2016**, al siguiente funcionario:

7. **DOÑA GISELLE PEÑAILILLO ARAYA, HONORARIOS:** Realizar labores de coordinación junto a Dideco por motivo de realizar diversas actividades relacionadas con la oficina de turismo y la oficina de cultura
8. **DOÑA CRISTINA CATIN MUÑOZ, HONORARIOS:** realizar apoyo en actividades, entre otras.
9. **DOÑA JESSICA ULLOA ARROYO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo en las actividades de medio ambiente, entre otras
10. **DOÑA CLAUDIA ANDREA CONTRERAS GONZALEZ, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como reuniones, capacitación y talleres con empresarios turísticos.

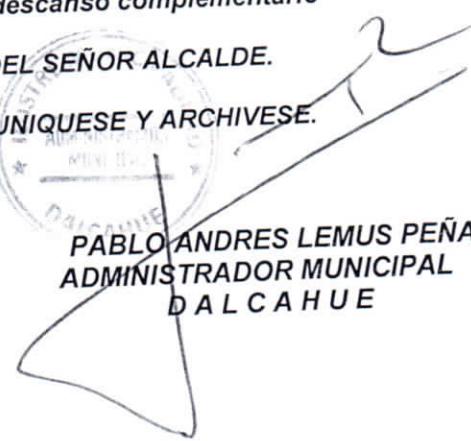
OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - **Transparencia**
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa