

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 22**

**DALCAHUE, 06 de Enero 2016.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**


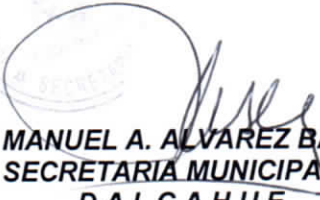
**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **06.01.2016** y hasta el día **31.01.2016**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA JESSICA BUSTAMANTE MELIPILLAN, HONORARIO:** Ordenar archivos y carpetas año 2015
2. **DON CESAR CARDENAS MANSILLA, HONORARIOS:** Realizar supervisión de obras en ejecución, asistencia a reuniones de trabajos en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos
3. **DON RICHARD MUÑOZ MUÑOZ, HONORARIOS.** Realizar montaje y control de amplificación para actividades municipales.

**OTORGUESE:** en descanso complementario

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
  
**MANUEL A. ALVAREZ BARRIA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

  
  
**ORLANDO GESELL SALDIVIA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- **Transparencia**

**OAGS/MAAB/RCCC/pyoa**