

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 11**

**DALCAHUE, 04 de Enero de 2016.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **04.01.2016** y hasta el día **31.01.2016**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA GISELLE PEÑAILLO ARAYA, HONORARIO:** Realizar labores de coordinación junto a Dideco por motivos de realizar diversas actividades relacionadas con la oficina de turismo y la oficina de cultura.
2. **DON MARCOS EUJENIO PEREZ, HONORARIO:** Reuniones con organizaciones sociales y culturales de ola comuna, provincia y región, revisión de correspondencia despachos radiales, redacción de documentos para prensa, asistencia a reunión.
3. **DON JEAN PHILIPPE WILLAUME, HONORARIO:** Salida a terreno, diferentes reuniones comunales, provinciales y regionales.
4. **DOÑA PAULINA VILLEGAS GUICHAQUELEN, HONORARIO:** apoyo al sistema del SMC de adquisiciones de la Municipalidad de Dalcahue.

**OTORGUESE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUE7SE Y ARCHIVASE.**



**MANUEL A. ALVAREZ BARRIA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

**PALP/MAAB/RCCC/pyoa**