

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 100

DALCAHUE, 27 de Enero del 2016.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 134, 136, 137. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO


1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado funcionarios Ingreso Etico Familiar en los sectores de Tenaún, Tocoihue, Puchauran, Tehuaco y Quetalco, **el día 27/01/2016 con hora de salida 09:00 hasta 16:00 horas. (con viatico). Dicho cometido se realiza con Camioneta GCPL-18.**
2. **Don Orlando Gesell, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Ir a Puerto Montt por ingreso proyectos a Gobierno regional, **el día 27/01/2016, con hora de salida 10:00 hasta 17:00. (con viatico). Dicho cometido se realiza en Locomoción particular.**
3. **Don Felipe Aguilar, a contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barria, personal contrata grado 14° de la E.M.S, Ramón Bahamonde, auxiliar grado 15° de la E.M.S, Cristian Bahamonde, a personal contrata grado 15° de la E.M.S, Francisco Bahamonde, Personal contrata grado 18° de la E.M.S: Felipe – Cristian:** ir a Ancud por revisión técnica Retroexcavadora y posteriormente ir al sector de Culdeo y Mocopulli por confección de pozos, **el día 28/01/2016. Olegario – Ramón:** Ir al sector de Puchauran por ripiado de camino. **Francisco:** ir al sector de Tocoihue por desmalezamiento de camino, **el día 27/01/2016, con hora de salida 08:00 hasta 17:00 horas.(Con viatico). Dicho cometido se realiza con Excavadora BGCB-61, Camión FHBW-33, Retroexcavadora DTTZ-15, Camión BGRR-24, Desbrozadora FVCY-69.**
4. **Don Manuel Ojeda, a Contrata grado 15° de la E.M.S:** Conductor de la Camioneta debiera ir a la ciudad de frutillar, **el día 28/01/2016.(con viatico). Dicho cometido se realiza en Camioneta GCPL-17.**
5. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir al conservador de Bienes raíces a solicitar Documentación Terreno Municipal, lugar específico Castro, **el día 27/01/2016. (Sin viatico). Dicho cometido se realiza en Locomoción colectiva.**


**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

  
**MANUEL A. ALVAREZ BARRIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

  
**PABLO LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/MAAB/RCCC pyoa