

DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO MUNICIPAL N° 789

DALCAHUE, 19 Agosto 2016.-

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N° 1249,1261,1253,1240,1259, 1260,1254,1252,1248,1247,1247,1241,1244,1243. Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,- texto refundido.

**DECRETO:**

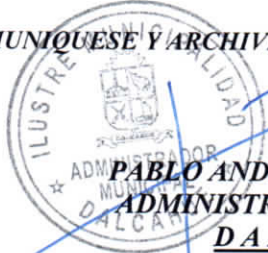
**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

PATRICIA OJEDA ALVARADO	A CONTRATA GRADO 18°	01 HORA	16:00 a 17:00	16/08/2016
PABLO LEMUS PEÑA	DIRECTIVO GRADO 8°	30 MTOS.	08:00 a 08:30	18/08/2016
VERONICA SOTOMAYOR U.	ADMINISTRATIVO 18°	03 HORAS	14:00 a 17:00	16/08/2016
MARISOL DIAZ RUIZ	TECNICO GRADO 12°	02 HORAS	08:00 a 10:00	17/08/2016
ORIETA DIAZ MUÑOZ	ADMINISTRATIVO 14°	09 HORAS	08:00 a 17:00	16/08/2016
		01 HORA	08:00 a 09:00	19/08/2016
CLAUDIA CONTRERAS G.	HONORARIOS	2,5 HORAS	08:30 a 11:00	18/08/2016
JEANETTE PEREZ AMPUERO	HONORARIOS	30 MTOS.	08:00 a 08:30	18/08/2016
ROMAN VALENCIA C.	HONORARIOS	1,5 HORAS	08:00 a 09:30	17/08/2016
FABIAN BAHAMONDE B.	HONORARIOS	04 HORAS	08:00 a 12:00	17/08/2016
MARCOS EUJENIO PEREZ	HONORARIOS	18 HORAS	08:00 a 17:00	16/08/2016
				17/08/2016
PAMELA BARRIA DIAZ	HONORARIOS	04 HORAS	08:00 a 12:00	16/08/2016
JEAN PHILIPPE WILLAUME	HONORARIOS	02 HORAS	15:00 a 17:00	16/08/2016
RICHARD MUÑOZ MUÑOZ	HONORARIOS	02 HORAS	08:00 a 10:00	16/08/2016
CRISTINA CATIN MUÑOZ	HONORARIOS	02 HORAS	15:00 a 17:00	16/08/2016
JESSICA ULLOA ARROYO	HONORARIOS	01 HORA	08:00 a 09:00	16/08/2016

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

PALP/CIVG/ RCCC/ pyoa