

DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO MUNICIPAL N° 769

DALCAHUE, 12 Agosto 2016.-

V I S T O S: La solicitud adjunta N° 1234,1222,1230,1220, 1232,1218,1223,1224,1236,1231,1221,1237. Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,- texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

ROXANA CARCAMO CALISTO	DIRECTIVO GRADO 8°	02 HORAS	08:00 a 10:00	12/08/2016
ORLANDO GESELL SALDIVIA	DIRECTIVO GRADO 8°	½ HORA	08:00 a 08:30	10/08/2016
PABLO LEMUS PEÑA	DIRECTIVO GRADO 8°	01 HORA	08:00 a 09:00	11/08/2016
ORIENTA DIAZ MUÑOZ	ADMINISTRATIVO 14°	½ HORA	08:00 a 08:30	09/08/2016
		½ HORA	08:00 a 08:30	11/08/2016
JEAN PHILIPPE WILLAUME	HONORARIOS	02 HORAS	08:00 a 10:00	09/08/2016
ROMAN VALENCIA C.	HONORARIOS	2,5 HORAS	08:00 a 10:30	09/08/2016
		2,5 HORAS	08:00 a 10:30	10/08/2016
		02 HORAS	08:00 a 10:00	12/08/2016
JEANNETTE PEREZ A.	HONORARIOS	05 HORAS	11:00 a 16:00	12/08/2016
SOLANGE ROJAS ZUÑIGA	HONORARIOS	09 HORAS	08:00 a 17:00	11/08/2016
		08 HORAS	08:00 a 16:00	12/08/2016
JESSICA BUSTAMANTE M.	HONORARIOS	30 MTOS	08:00 a 08:30	12/08/2016
		02 HORAS	14:00 a 16:00	12/08/2016
		01 HORA	08:00 a 09:00	16/08/2016

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ORLANDO GESELL SALDIVIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

PALP/CIVG/ RCCC/pyoa