

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 720**

**DALCAHUE, 01 de Agosto de 2016.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.08.2016** y hasta el día **31.08.2016**, al siguiente funcionario:

1. **DON JOSE ROMERO MANCHEÑO, HONORARIOS:** Participar en la liga escolar de voleibol y campeonato Livochi.
2. **DOÑA SENaida CATIN MUÑOZ, HONORARIOS:** realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos en caso de problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada
3. **DOÑA KISSY SEPULVEDA BARRÍA, HONORARIOS:** realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos en caso de problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada
4. **DOÑA ROSANNA PAREDES BAHAMONDE, HONORARIOS:** Sistematización de causas del juzgado de policía local en archivo segundo trimestre del 2016
5. **DOÑA JESSICA BUSTAMANTE MELIPILLAN, HONORARIOS:** Crear archivos proyectos en ejecución y ordenar archivos de dirección de obras almacenadas en bodega.
6. **DON CESAR CARDENAS MANCILLA, HONORARIOS:** Supervisión de obras en ejecución, asistencia a reuniones de trabajos en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos.
7. **DON RICHARD MUÑOZ, MUÑOZ, HONORARIOS:** Realizar montaje y control de amplificación para actividades municipales
8. **DOÑA FANNY ASENJO TOLEDO, HONORARIOS:** Supervisión de obras en ejecución, asistencia a reuniones de trabajos en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos
9. **DOÑA GISELLE PEÑAILILLO ARAYA, HONORARIOS:** Realizar labores de coordinación junto a Dideco por motivo de realizar diversas actividades relacionadas con la oficina de turismo y la oficina de cultura
10. **DOÑA SOLANGE ROJAS ZUÑIGA, HONORARIOS:** realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos en caso de problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada
11. **DOÑA ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ, HONORARIOS:** Realizar mantención documentación oficina de partes tales como certificado de personalidad jurídica, temas sernac
12. **DON MARCOS EUJENIO PEREZ, HONORARIOS:** Reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región: revisión de correspondencia, despachos radiales, redacción de documentos para prensa, asistencia a reuniones, actividades y actos municipales
13. **DON LUIS FABIAN BAHAMONDE BARRIA, HONORARIOS:** Apoyo a organizaciones sociales de la comuna, ejecutar acciones concordantes con los programas autoconsumo – habitabilidad y coordinación con difusión de actividades municipales
14. **DOÑA LUZ CASTRO VALDEBENITO, HONORARIOS:** realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos en caso de problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada

15. **DOÑA MARCELA PEREZ VARGAS, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades y/o eventos de celebración que realizar la dirección y el municipio en general, además de ordenamientos de documentos e incorporación de datos al sistema en caso de caída o problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada
16. **DOÑA PAMELA BARRIA DIAZ, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades y/o eventos de celebración que realizar la dirección y el municipio en general, además de ordenamientos de documentos e incorporación de datos al sistema en caso de caída o problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada
17. **DOÑA DANITZA SOTO SOTO, HONORARIOS:** Realizar ordenamientos de archivos y carpetas
18. **DOÑA JESSICA ULLOA ARROYO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo en las actividades de medio ambiente, entre otras
19. **DON JEAN PHILIPPE WILLAUME, HONORARIOS:** Salida a terreno, diferentes reuniones comunales, provinciales y regionales
20. **DON OSVALDO IVAN HARO URIBE, HONORARIOS:** Realizar reuniones con organizaciones comunitarias y actividades relacionadas con funciones municipales
21. **DOÑA CRISTINA CATIN MUÑOZ, HONORARIOS:** realizar apoyo en actividades, entre otras
22. **DON ARTEMIO ROMAN VALENCIA CONTRERAS, HONORARIOS:** Realizar visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión municipal.

**OTORGUESE:** en descanso complementario

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**MANUEL ALVAREZ BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia

**PALP/MAAB/RCCC/pyoa**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**