

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 570

DALCAHUE, 25 de Febrero del 2015.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 225, 230, 224. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

1. **Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A contrata grado 18° de la E.M.S:** Ir al sector de Carihueico por rpiado de camino los días **25 y 26/02/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará en camión **FHBW 33, camión BGRR 24, retroexcavadora DTTZ 15, excavadora BGCB 61**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado funcionarios Programa CHCC a sector Chovi San Juan, Quiquel. Traslado funcionarios Autoconsumo a sector Tenaún, Tocoihue, Puchaurán el día **25/02/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con **camioneta GCPL-18**
3. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Luis Armando Bahamonde Vera. Jefatura grado 9° de la E. M.S: Francisco** Trasladar a funcionario municipal a Calen Piutil. **Armando** gestionar y asistir a celebración de la Peña Folclorica en Calen Piutil el día **26/02/2015 (Viático)**. Dicho cometido se realizará con **camioneta FPWR-95**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-



ROSSE ROMERO VALDEBENITO
SECRETARIA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- PALP/RMRV/RCCC/pyoa**