

**REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DALCAHUE**

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 508**

**DALCAHUE, 20 de Febrero del 2015.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del 20.02.2015 y hasta el día 28.02.2015, a los siguientes funcionarios:

- 1. DOÑA LILIAN LAGOS SANDOVAL, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:**  
Ordenar formulario de Permiso de Circulación y Ordenes de Ingreso de Patentes Comerciales, Industriales, Alcoholes y Profesionales, realizar convenio de aportes municipal a organizaciones de la comuna y otros. **Se cancelaran 25 horas**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**ROSSE ROMERO VALDEBENITO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

**RMRV/CIVG/RCCC/pyoa**