

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 3074

DALCAHUE, 18 Noviembre del 2015.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 2261,2260,2259,2267, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

- 1. Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A contrata grado 18° de la E.M.S:** Olegario ir al sector de Tenaún y otros sectores rurales por traslado plumavic a centro de acopio en el sector de las Compuertas el día 18/11/2015. Francisco ir al sector de Culdeo por confección de pozos el día 18/11/2015 (viático). Dicho cometido se realizará con camión FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15
- 2. Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 8° de la E.M.S, Doña Ivette Bahamonde Gallardo, Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S:** Pablo concurrir a Castro por reunión con funcionario de INE por censo 2016-2017 a las 12:00 horas el día 18/11/2015. Ivette concurrir reunión Onemi en gobernación el día 18/11/2015, salida 14:30 horas (sin viático). Dicho cometido se realizará con vehículo particular DZVV-84, locomoción colectiva
- 3. Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Participar jornada dirigida a encargados del programa adulto mayor de la provincia, taller en Castro el día 18/11/2015 (sin viatico). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
- 4. Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Reunión gobernación provincial con director de Onemi, Castro el día 18/11/2015 (sin viatico). Dicho cometido se realizará con vehículo particular WV3953

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

SEOC/CIVG/RCCC pyoa