

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 307

DALCAHUE, 03 de Febrero del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 03.02.2015 y hasta el día 28.02.2015, al siguiente funcionario:


1. **DOÑA JEANNETTE PEREZ AMPUERO, A HONORARIOS:** Realizar labores en el área computacional, mantener y actualizar los archivos de la Unidad de Desarrollo Económico Local y apoyar las actividades de verano 2015, tales como la Semana Dalcahuina, la Fiesta del Ajo y las Tradiciones Chilotas, entre otras.
2. **DOÑA JESSICA ULLOA ARROYO, A HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo en las actividades de Medio Ambiente, entre otras.
3. **DON JEAN PHILIPPE WILLAUME, A HONORARIOS:** Salida a terreno, actividades de fin de año, diferentes reuniones comunales, provinciales y regionales.

Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/MAAB/RCCC/pyoa

