

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 2986

DALCAHUE, 09 Noviembre del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **09.11.2015** y hasta el día **30.11.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA CAMILA MANSILLA CARDENAS, HONORARIOS:** Realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos al sistema
2. **DOÑA LESSLYE ABURTO DIAZ, HONORARIOS:** Realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos al sistema

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
 - Transparencia
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa