

REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DALCAHUE

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 2913

DALCAHUE, 02 Noviembre del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **02.11.2015** y hasta el día **30.11.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA PAULINA VILLEGAS GUICHAQUELEN, HONORARIOS:** Realizar Apoyo del sistema SMC de Adquisiciones en la Municipalidad de Dalcahue.
2. **DOÑA JESSICA BUSTAMANTE MELIPILLAN, HONORARIOS:** Realizar legajo de documentos tesorería, apoyo oficina de partes y adquisiciones
3. **DON FABIAN BAHAMONDE BARRIA, HONORARIOS:** Realizar trabajos relacionados con apoyo a organizaciones sociales de la comuna, ejecutar acciones concordantes con los programas autoconsumo-habitabilidad y coordinación con difusión de actividades municipales

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
 - **Transparencia**
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa**