

DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO EXENTO N° 2268

DALCAHUE, 09 Octubre del 2015.-

**V I S T O S :** La solicitud adjunta N° 912,914,918,727,922,931,915,925,926,916,933, Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.


**DECRETO:**

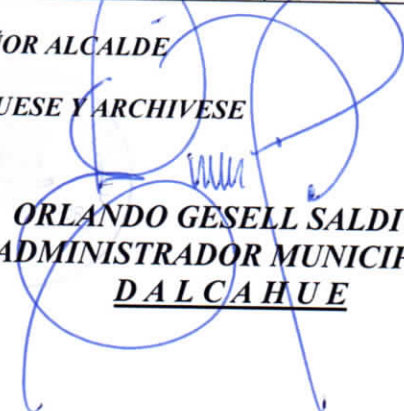
**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

MARISOL DIAZ RUIZ	TECNICO GRADO 13°	09HRS.	08:00-11:00	06.10.2015 07.10.2015 08.10.2015
PATRICIA OJEDA A.	CONTRATA GRADO 18°	01 HRS.	16:00-17:00	05.10.2015
URZULA ULLOA B.	TECNICO GRADO 15°	2.5HRS.	08:00-10:30	07.10.2015
LUIS SOTO SANTANA	ADMINISTRATIVO 13°	06 HRS.	10:00-16:00	09.10.2015
IVETTE BAHAMONDE G.	HONORARIOS	03HRS.	08:00-11:00	09.10.2015
ROMAN VALENCIA C.	HONORARIOS	02HRS.	08:00-10:00	08.10.2015
MARCELA PEREZ V.	HONORARIOS	07HRS.	08:00-15:00	06.10.2015
		06.HRS.	08:00-15:00	07.10.2015
		05 HRS.	08:00-13:00	08.10.2015
PAULINA VILLEGAS G.	HONORARIOS	01HRS.	15:00-16:00	02.10.2015
		3.5HRS.	08:00-11:30	06.10.2015
CLAUDIA CONTRERAS G.	HONORARIOS	11/2HR	08:00-09:30	09.10.2015

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
ORLANDO GESELL SALDIVIA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- OAGS/CIVG/RCCC/pyoa