

**REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE**

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 2235**

**DALCAHUE, 06 Octubre del 2015.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **06.10.2015** hasta el día **31.10.2015**, a los siguientes funcionarios:

- 1. DOÑA ROSSE ROMERO VALDEBENITO, PROFESIONAL GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar ordenamientos de archivos, digitación de expedientes e ingreso de expedientes en sistema FPS. **Se cancelaran 28 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- **Transparencia**

**PALP/CIVG/ RCCC/pyoa**