

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 2212**

**DALCAHUE, 02 de Octubre del 2015.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **02.10.2015** y hasta el día **31.10.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DON MIGUEL ROMERO MANCHEÑO, HONORARIOS:** Participación en la Liga escolar de voleibol y campeonato Livochi.
2. **DOÑA KISSY SEPULVEDA BARRIA, HONORARIOS:** Realizar ordenamientos de documentos e incorporación de datos, en caso de problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada.

*Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.*

**OTORGUESE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
  - **Transparencia**
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa**