

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 2200

DALCAHUE, 02 de Octubre del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **02.10.2015** y hasta el día **31.10.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DON IVAN HARO URIBE, HONORARIOS:** Realizar actividades propias del departamento de Desarrollo Económico Local, reuniones comunitarias y gestiones fuera de la comuna, entre otras.
2. **DON MIGUEL CORDOVA SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar proyectos, visitas, giras y trabajo administrativo.
3. **DON RICARDO CARCAMO AMPUERO, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa PDTI tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
4. **DON MARCELO PEREZ VIDAL, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa Prodesal y apoyo en actividades del departamento de Fomento productivo
5. **DOÑA JEANNETTE PEREZ AMPUERO, HONORARIOS:** Realizar labores en el área computacional, mantener y actualizar los archivos de la Unidad de Desarrollo Económico local, entre otros.

Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
 - **Transparencia**
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa**