

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 1992

DALCAHUE, 01 Septiembre del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.09.2015** y hasta el día **30.09.2015**, al siguiente funcionario:


1. **DOÑA JESSICA BUSTAMANTE MELIPILLAN, HONORARIOS:** Apoyo en la Unidad de Adquisiciones, elaborar ordenes de compra
2. **DON JOSE ROMERO MANCHEÑO, HONORARIOS:** Participación en la Liga escolar de voleibol y campeonato Livochi"
3. **DON NICOLAS HURTADO BARRÍA, HONORARIOS:** Realizar ordenamiento de documentos e incorporación de datos, en caso de problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada


Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
 - **Transparencia**
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa