

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1987**

**DALCAHUE, 01 Septiembre del 2015.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.09.2015** y hasta el día **30.09.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DON ARTEMIO ROMAN VALENCIA CONTRERAS, HONORARIOS:** Realizar Visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión municipal
2. **DON MARCOS EUJENIO PEREZ, HONORARIOS:** Reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región; revisión de correspondencia, despachos radiales, redacción de documentos para prensa, asistencia a reuniones
3. **DON ALEXIS BORQUEZ BAHAMONDE, HONORARIOS:** Realizar respaldos y mantención de equipamiento computacional
4. **DON GALO SEBASTIAN TEJER ALARCON, HONORARIOS:** Realizar visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión municipal

Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

**OTORGUESE:** en descanso complementario

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
  
**SARA ORDENES CARIQUEO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
  - **Transparencia**
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa