

REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1972

DALCAHUE, 31 de agosto del 2015.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1875, 1876, 1874, 1876. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.


**DECRETO**

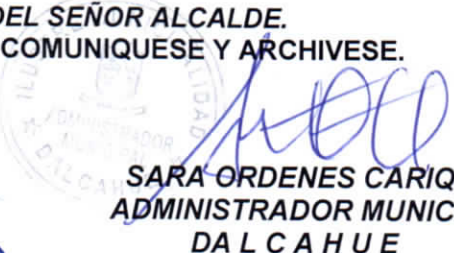
1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Retiro de residuos puntos limpios en el sector de Quiquel, Quetalco y vertedero municipal el día **31/08/2015 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con vehículo particular reciclador**
2. **Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Ir al sector de Tenaún el día **31/08/2015** por reunión con vialidad, funcionarios municipales y comunidad **(viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17**
3. **Doña Marisol Diaz Ruiz, Tecnico grado 13° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** **Marisol** conductora vehículo FLKY 83. **Clorinda** ir a la Notaria Castro a retirar inscripción terreno Calen, solicitar inscripción de traslado de terrenos, Butalcura ordena por el Sr. Alcalde en Notaria de Ancud el día **31/08/2015 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con vehículo particular vehículo FLKY 83**
4. **Doña Marina Alvarado Alvarez, Tecnico grado 15° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a cancelar factura Saesa y otros el día **31/08/2015 (sin viático)**. **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

  
~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

SEOC/CIVG/RCCC/pyoa