

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1946

DALCAHUE, 26 de agosto del 2015.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1079, 1081. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

- 1. Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S:** Traslado encuestadora, entrega de correspondencia a Castro, traslado asistente social a visitas domiciliaria sen sectores de Calen, San Juan, Chovi, Chiquinpulli, Quiquel el día **26/08/2015 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
- 2. Don Felipe Aguilar Ulloa, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S: Felipe-Cristian** ir al sector de Punahuel por traslado de casa y posteriormente ir al sector de Chovi San Juan por reparación de cuesta el día **26/08/2015**. **Ramon** ir al sector de Chovi San Juan por reparación de cuesta con traslado de material el día **26/08/2015**. **Ramon-Cristian** ir al sector de Quetalco por instalación de alcantarilla el día **27/08/2015**. **Felipe** ir al sector de Quetalco y Ñiucho por mejoramiento de camino y confección de pozo el día **27/08/2015 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camión BGRR 24, retroexcavadora DTTZ 15, camión FHBW 33, excavadora BGCB 61**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - **Transparencia**
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa**