

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1835

DALCAHUE, 11 de agosto del 2015.-

V I S T O S: El Cometido Funcionario N° 1001,1002,1003, 1005 Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera (Puntra, Mocopulli, Astillero, Pindapulli, Ñiucho, Butalcura), los días **11, 14 y 16/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86, camión UT 2530
2. **Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Tramites de programa en oficina de coordinación Gobierno Regional y subsidio a la discapacidad en of. Dpto. social Intendencia en Puerto Montt el día **11/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
3. **Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S: Olegario-Felipe** ir al sector de culdeo por reparación de camino. **Ramón** ir al sector de Quetalco por desmalezamiento camino Barrera el día **11/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión **FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15, desbrozadora FVCY-69**
4. **Don Antonio Vidal Muñoz, auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Ir a Castro para realizar mantención camioneta GCPR-96 el día **11/08/2015 (Sin viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta **GCPR-96 y locomoción colectiva**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - **Transparencia**
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa