

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1779

DALCAHUE, 04 de agosto del 2015.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario 966,963,968,969. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

1. **Doña Rosse Marie Romero, Profesional grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Rosse realizar visitas domiciliarias por ayuda social. Evanan traslado asistente social y encuestadoras en sectores de Puchaurán cuesta Alta, Los Castaños, Quiquel, Quetalco, Dallico, entre otros, entrega de correspondencia a Castro el día **04/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** recolección de basura domiciliaria en carretera (Puntra, Butalcura, Astillero, Mocopulli, Pupetra, Ñiucho) los días **04, 06, 07 y 08/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86, camión UT-2530
3. **Doña Regina Patricia Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Ir a los sectores de Ñiucho, Calen y Puntra avance de las obras de Centro Comunitario. Ir al sector de San Pedro para visita técnica en la obra Reposición escuela San Pedro el día **04/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95
4. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Trabajo en Villa Tenaún por celebración Día del Dirigente Vecinal el día **04/08/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18

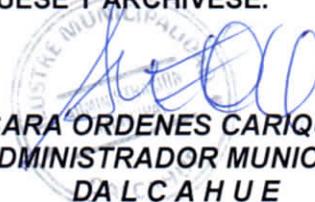
**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-



CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - **Transparencia**
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa