

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1768**

**DALCAHUE, 03 de Agosto del 2015.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **03.08.2015** y hasta el día **31.08.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DON MARCOS EUJENIO PEREZ, HONORARIOS:** Reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región; revisión de correspondencia, despachos radiales, redacción de documentos para prensa, asistencia a reuniones
2. **DON GALO TEJER ALARCON, HONORARIOS:** Visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión Municipal
3. **DON ARTEMIO ROMAN VALENCIA, HONORARIOS:** Visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión Municipal
4. **DON MIGUEL ANGEL CORDOVA SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar proyectos, visitas, giras y trabajos administrativo
5. **DON ALEXIS BORQUEZ BAHAMONDE, HONORARIOS:** Realizar respaldos y manutención de equipamientos computacional

Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

**OTORGUESE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa**