

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 1522

DALCAHUE, 01 de Julio del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.07.2015** y hasta el día **31.07.2015**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA SONIA GARAY ALVARADO, HONORARIOS:** Ordenar archivos en bodega compaginar archivos computacionales y en formato papel, ordenar carpetas.
2. **DON RICHARD MUÑOZ MUÑOZ, HONORARIOS:** Realizar montaje y coordinación de ampliación para actividades municipales.
3. **DON CESAR CARDENAS MANCILLA, HONORARIOS:** Asistencia a reuniones de trabajo en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos.
4. **DON ARTEMIO ROMAN VALENCIA CONTRERAS, HONORARIOS:** Visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión municipal
5. **DON GALO TEJER ALARCON, HONORARIOS:** Visitas a sectores rurales por apoyo en la elaboración de proyectos y apoyo a la gestión municipal

Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

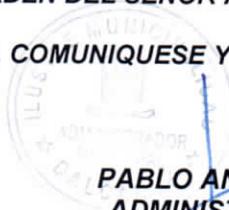
OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
 - **Transparencia**
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa**