

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 1521

DALCAHUE, 01 de Julio del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.07.2015** y hasta el día **31.07.2015**, al siguiente funcionario:


1. **DOÑA JESSICA ULLOA ARROYO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo en actividades de Medio Ambiente, entre otras.
2. **DOÑA ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ, HONORARIOS:** Realizar mantención documentación Oficina de Partes tales como certificados de personalidad jurídica, fotocopias, temas Sernac.
3. **DOÑA VIVIANA BARRIENTOS PEREZ, HONORARIOS:** Realizar redacción de documentos y asistir a reuniones de concejo.
4. **DON MARCOS EUJENIO PEREZ, HONORARIOS:** Reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región; revisión de correspondencia, despachos radiales, redacción de documentos para prensa, asistencia a reuniones.

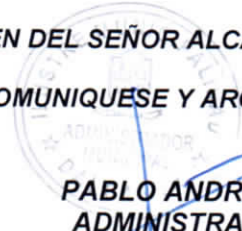
Las Horas extraordinarias trabajadas deberán respaldarse a través de la tarjeta de asistencia.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- **Transparencia**

PALP/CIVG/RCCC/pyoa