

COMETIDO FUNCIONARIO

DECRETO EXENTO N° 1384

DALCAHUE 09 de Junio del 2015.-

**VISTOS.** El Cometido Funcionario, N° 693, 697, 696, 700, 703. De fecha 08/06/2015; La Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido, el artículo 1545 del código civil y decreto exento que aprueba contrato a honorarios.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **DOÑA MARCELA PEREZ VARGAS, HONORARIOS:** Viajar a Castro a entregar correspondencia y recepción de factura el día 09/06/2015 (gastos a rendir). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
2. **DOÑA SENAI DA CATIN MUÑOZ, HONORARIOS, DOÑA PAMELA BARRÍA DIAZ, HONORARIOS:** Realizar encuestas Ficha Protección Social, para subsidios familiar y agua en sectores de Butalcura, KM 60, Tenaún, Calen, Chovi San Juan, Quetalco el día 09/06/2015 (gastos a rendir). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
3. **DON LUIS FABIAN BAHAMONDE BARRÍA, HONORARIOS:** Información en terreno a los avances de los beneficiarios del Programa Autoconsumo 2014 con ejecución 2015 en conjunto con Hector Cardenas, apoyo Técnico del FOSIS Chiloé el día 09/06/2015 (gastos a rendir). Dicho cometido se realizará con vehículo particular XV 5533-3 (\$10.000 EN COMBUSTIBLE)
4. **DOÑA CLAUDIA CONTRERAS GONZALEZ, HONORARIOS:** Realizar taller Política Regional de Turismo-Castro, Mesa de trabajo PAE Chiloe en Castro el día 09/06/2015 (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva
5. **DON HECTOR ULLOA CONTRERAS, HONORARIOS:** Entregar antecedentes en Notaria de Achao para confección de Escritura Compraventa entre Hector Ulloa Barrientos e Ilustre Municipalidad de Dalcahue, terreno sector Vista Hermosa de Dalcahue el día 09/06/2015 (gastos a rendir). Dicho cometido se realizará con vehículo particular DCGD-54

El gasto Devengado por este concepto debe imputarse a la cuenta 21.04.004.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- RCCC/CIVG/RCCC/pyoa.