

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1134

DALCAHUE, 06 de Mayo del 2015.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 554, 555, 557, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

- 1. Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S: Cristian-Felipe-Francisco-Olegario ripiado camino en el sector de Dallico. Ramón realizar desmalezamiento de camino en el sector de Dallico el día 06/05/2015 (viático). Dicho cometido se realizará con camión BGRR-24, excavadora BBKP-15, camion FHBW 33, retroexcavadora DTTZ-15, desbrozadota FVCY-69**
- 2. Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S: Maricela ir a los sectores de Puchaurán y Calen para visita tecnica en la obra denominada mejoramiento Posta Puchaurán y Calen para reducción de brechas sanitarias. Ir a los sectores de Butalcura y Pupetra para visita técnica habilitación pozos profundos. Antonio conducción de vehículos el día 06/05/2015 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96**
- 3. Doña Urzula Ulloa Bahamonde, Tecnico grado 15° de la E.M.S: Entrega de documentación en Gobernación provincial el día 06/05/2015 (Sin Viático). Dicho cometido se realizará con vehiculo particular DLGJ 59**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
DALCAHUE



SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

DISTRIBUCION  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
- Transparencia  
SEOCCIVG/RCCC/pyoa