

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO Nº 1043

DALCAHUE, 23 de Abril del 2015.-

VISTOS: El Cometido Funcionario Nº 507, 509, 511, 508. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N ° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S:** Traslado Asistente social (Paula Ulloa) a visitas domiciliarias por ayuda sociales a los sectores de Punahuel, Calen, Quetalco, Quiquel, Chovi San Juan el día **23/04/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta **GCPL-18**
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17º de la E.M.S:** Ir a la Notaria de Ancud solicitar inscripciones de personas de la comuna el día **23/04/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
3. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10º de la E.M.S:** Supervisión obra cierre perimetral escuela de Tenaún el día **23/04/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta **FPWR-95**
4. **Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14º de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15º de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18º de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18º de la E.M.S:** Felipe-Francisco realizar ripiado de camino en el sector de Chovi San Juan. **Olegario** realizar ripiado de camino del sector de Quetalco. **Ramón** realizar trabajos de dezmalezamiento de camino en el sector de San Juan el día **23/04/2015 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión **FHBW-33**, excavadora **BBKP-15**, tractor desbrozador **FVCY-69**, retroexcavadora **DTTZ-15**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.

-Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa