

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 825

DALCAHUE, 14 de Marzo del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 258, 260..
Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

- 1. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S: Ir al sector de Astilleros por rpiado de camino el día 15/03/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camión FHBW-33, excavadora BGCB-61, Retroexcavadora DTTZ-15**
- 2. Doña Sara Ordenes, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S :Cristian traslado de funcionarias por reunion en Calen, Sara-Orieta Asistir a reunión con adultos mayores en sector de Calen el día 16.03.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

Direc. De Adm. y Finanzas
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
PALP/RPSN/RCCC/proa

SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE