

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 721 .-**

**DALCAHUE, 05 de marzo del 2014.-**

**V I S T O S :** La solicitud adjunta N° 109, los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.


**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** A Doña Sandra Leticia Alvarado Vargas Administrativo Grado 17° de la E.M.S, Para que haga uso de 01 día de Permiso Administrativo, el día 05.03.2014. Con goce de Remuneraciones.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**SARA ORDENES CARIQUEO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Direc. de Adm. y Finanzas.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- SEOC/CIVG/RMRV/pyoa