

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 700.-**

**DALCAHUE, 03 de Marzo del 2014**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**


**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de 03.03.2014 y hasta el día 31.03.2014, a los siguientes funcionarios:


- 1. PABLO ANDRES LEMUS PEÑA, DIRECTIVO GRADO 9° DE LA E.M.S.:** realizar turnos mensuales, salidas a terreno con alcalde, asistir a reuniones de la comunidad. **Con un tope de 50 Hrs.**
- 2. LUIS SOTO SANTANA, ADMINISTRATIVO GRADO 13° DE LA E.M.S.:** Labores de Inspección feria dominical, comercio ambulante, labores como encargado de emergencia. **Con un tope de 25 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.

**PALP/CIVG/RCCC /pyoa.**