

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 681**

**DALCAHUE, 28 de Febrero del 2014**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 207, 206, 205, 209, 208. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Doña Maricela Hermosilla, Profesional grado 10° de la E.M.S:** Ir al sector de San Juan por inspección de obras mejoramiento de cuesta el día 28.02.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95
2. **Don Olegario Barria, A contrata grado 15° de la E.M.S., Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Olegario ir a Butalcura por traslado de funcionarios actividades de aniversario el día 01.03.2014, Antonio ir a Tenaún por traslado de funcionario depto social a reunión comunitaria el día 02.03.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95
3. **Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S:** Ir a Butalcura por trabajos de extinción de incendios el día 28.02.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con excavadora BGCB-61
4. **Don Armando Bahamonde, jefatura grado 9° de la E.M.S:** armando traslado de asistente social por visitas domiciliarias, programa oficial de calen-Piutil el día 28/02/2014. programa oficial Butalcura-Chaquigual el día 01.03.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18
5. **Doña Orieta Díaz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Cambio directivo junta de vecino tenaun alto el día Domingo 02.03.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaria Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/RPSN/RCCC/proa

**MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE