

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 639**

**DALCAHUE, 25 de Febrero del 2014**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 190, 191, 189. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14ª de la E.M.S:** desbroze en camino los molinos del sector de astilleros el día 25.02.2014. **(viático. Dicho cometido se realizara desbrozadora FVCY-69.**
2. **Don Armando Bahamonde, efatura grado 9º de la E.M.S:** traslado de funcionarias programa autoconsumo, asistente social a visitas domiciliarias y encuestadoras ficha social a sectores Butalcura, mocopulli, tocoihue y Tenaún el día 25.02.2014 **(viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
3. **Don Abraham Hurtado, Auxiliar grado 15ª de la E.M.S:** Recoleccion de basura domiciliarias en sectores de la carretera los días 25, 28/02/2014 y el 01.03.2014 **(viático). Dicho cometido se realizara con camión compactador BRRK-86**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**SARA ORDENES CARIQUEO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**